

Hinweise zur Erstellung einer PDF-Datei

Warum eine PDF-Datei

Offene Dateien, wie von Microsoft Word oder OpenOffice, können an jedem Computer anders aussehen. Dies liegt zum Teil an der Auswahl des Druckers oder an den verschiedenen Versionen des Programms. Das Ergebnis ist ein verändertes Druckbild. Seitenangaben des Inhaltsverzeichnisses sowie Seiten- und Zeilenumbrüche stimmen nicht mehr. Aus diesem Grund empfehlen wir die Anfertigung einer PDF-Datei. Als sog. geschlossene Datei sieht das Dokument auf allen Computern und Druckmaschinen gleich aus.

Was ist eine PDF-Datei?

Das PDF-Format (Portable Document File) ermöglicht es, Text- und Grafikdateien unabhängig von dem verwendeten Programm (wie z. B. Microsoft Office oder OpenOffice) und Computer zu speichern und zu öffnen. Durch diese Unabhängigkeit eignet sich dieses Format besonders, um Texte und Grafiken von einem Computer zum anderen zu transportieren – insbesondere auch vom Computer zu einem Druckereisystem, ohne dass sich das Aussehen bzw. die Formatierung ändert.

Was wird zur Erstellung einer PDF-Datei benötigt?

Für die Erstellung einer PDF-Datei aus Ihrem Manuskript benötigen Sie eine PDF-Software. Empfehlenswert ist das Programm Adobe Acrobat (es ist jedoch nicht der Adobe Acrobat Reader gemeint, mit Sie sich nur PDF-Dateien ansehen, nicht jedoch selbst erstellen können).

Siehe <http://www.adobe.com/de/products/acrobat/>

Sollten Sie nicht dieses Programm besitzen, ist dies heute zum Glück kein Problem mehr. Es gibt mittlerweile zahlreiche kostenlose und brauchbare Programme, die Sie zur Erstellung einer PDF-Datei nutzen können. Wie Sie mit dem jeweiligen Programm eine PDF-Datei erstellen, entnehmen Sie bitte der genauen Beschreibung der verwendeten Software.

Uneingeschränkt empfehlenswert ist das kostenlose Office-Paket „Open Office“. Das darin enthaltene „Write“ bietet die PDF-Konvertierung standardmäßig an.

Siehe <http://de.openoffice.org>

Die folgenden Anweisungen beziehen sich auf den Adobe Acrobat Distiller. Mit diesem Programm haben wir die besten Erfahrungen gemacht. Wenn Sie ein anderes Konvertierungsprogramm verwenden, können einzelne Einstellungen abweichen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir nicht für alle auf dem Markt befindlichen PDF-Programme eine Anleitung zur Verfügung stellen können. Vor allem bei einigen Freeware-Programmen fehlen manchmal gewisse Einstellungsoptionen, die für den Druck wichtig sind.

Verfahrensweise zur Erstellung einer PDF-Datei

Um eine PDF-Durckvorlage zu erstellen, sind zwei Schritte notwendig:

- Auswahl und Einrichten des „PDF“-Druckertreibers.
- Drucken der Datei mit „Acrobat Distiller“ zur Erstellung der PDF-Datei.

Da sich bei einem Druckerwechsel Formatierungen (v. a. Zeilen- und Seitenumbrüche) verschieben können, sollten Sie erst nach der Auswahl und Konfiguration von „Acrobat Distiller“ mit der Überarbeitung Ihrer Arbeit beginnen. (Bei der Formatierung Ihrer Druckvorlage beachten Sie bitte unsere *Hinweise zur Formatierung*.) Legen Sie die Abbildungen nach Möglichkeit kontrastreich, am besten in Schwarz/Weiß oder in Graustufen (mit einem Schwarzanteil von mind. 10 %) an. Zum Füllen von Grafiken verwenden Sie bitte flächige Graustufen anstatt von Rasterungen. Sobald Sie alle notwendigen Änderungen an Ihrem Dokument vorgenommen haben, können Sie eine PDF-Datei aus Ihrer Arbeit erstellen.

Die wichtigsten PDF-Einstellungen in der Übersicht

- Papierformat DIN A4** (21,0 x 29,7 cm)
- Schriftfarbe Schwarz:** Die Schrift sollte im Graustufenmodus 100 % schwarz angelegt sein. (Im Farbmodus angelegte Schrift ist effektiv nicht schwarz, sondern dunkelgrau. Da im Digitaldruck Grau als Rasterung von Schwarz und Weiß wiedergegeben wird, erscheint graue Schrift immer etwas unscharf.) Damit die Schrift ganz klar gedruckt werden kann, wählen Sie für die Erstellung Ihrer Datei deshalb die Option „Schwarzweiß“ aus. (siehe Schritt 5)
- Alle Schriften einbetten:** Damit eine PDF-Datei von uns problemlos weiterverarbeitet und fehlerfrei gedruckt werden kann, betten Sie bitte alle Schriften ein. (Das bedeutet, dass die Schrifteninformationen zu den verwendeten Fonts mit der Datei mitgeliefert werden und alle Zeichen und Sonderzeichen an jedem Rechner gelesen und dargestellt werden können.) Bitte aktivieren Sie deshalb bei der PDF-Konvertierung die Option „Alle Schriften einbetten“.
- Komprimierung:** Wenn Ihre Arbeit Bilder oder Grafiken enthält, sollte die Auflösung 600 dpi betragen, damit sie im Druck scharf und ungerastert wiedergegeben werden können. Damit diese Auflösung bei der PDF-Erstellung nicht herabgesetzt wird, achten Sie bitte bei der PDF-Konvertierung darauf, die Komprimierung vollständig auszuschalten oder die Methode „Bikubische Neuberechnung“ zu verwenden (vgl. Seite 7).

Auswählen und Einrichten von „Acrobat Distiller“ als Drucker

Um den „Acrobat Distiller“ als aktiven Drucker für Ihr Dokument zu wählen und zu konfigurieren, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Öffnen Sie Ihr Dokument (z. B. mit Microsoft Word® o.ä.).
2. Wählen Sie Funktion „Drucken“.
3. In dem nun erschienenen Fenster (siehe Abbildung) wählen Sie bitte als Drucker den „Acrobat Distiller“.
4. Klicken Sie auf „Eigenschaften“ oder die entsprechende Befehls-/Funktionstaste, um die Einstellungen des Druckers bzw. Druckertreibers ändern zu können.

Schritte 1.3 und 1.4 im Fenster „Drucken“

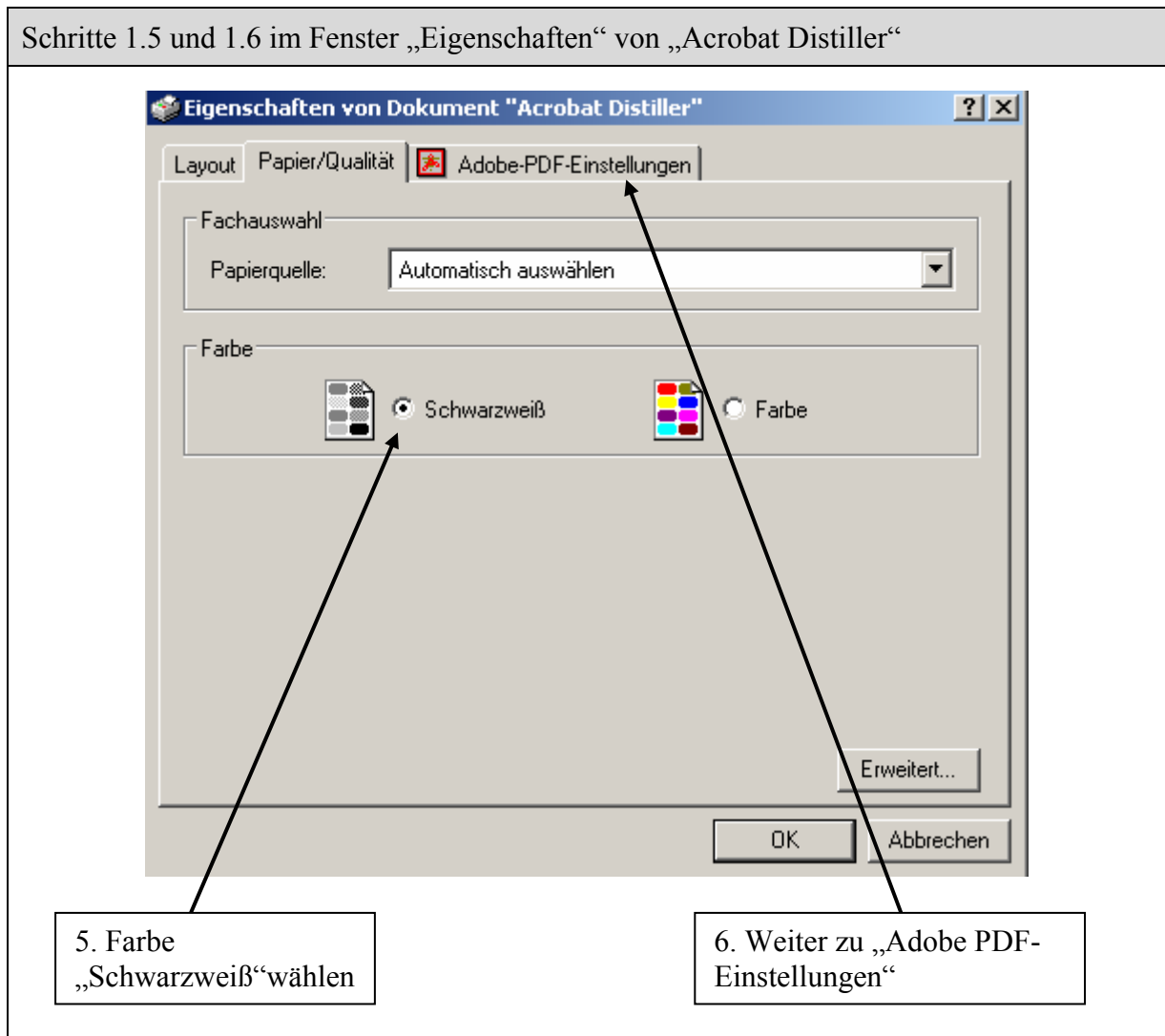
3. „Acrobat Distiller“ als Drucker wählen

4. „Eigenschaften“ aufrufen

Sie haben nun die Möglichkeit verschiedene Aspekte des Druckertreibers zu verändern. Bitte nehmen Sie die folgenden Änderungen vor:

5. Wählen Sie auf der Registerkarte „Papier/Qualität“ zunächst „Schwarzweiß“ aus.
6. Wechseln Sie zu der Registerkarte „Adobe PDF-Einstellungen“.

Schritte 1.5 und 1.6 im Fenster „Eigenschaften“ von „Acrobat Distiller“



Fenster „Adobe PDF-Einstellungen“

Eigenschaften von Dokument "Acrobat Distiller"

Layout Papier/Qualität Adobe-PDF-Einstellungen

Allgemein

Konvertierungseinstellung NMP-Verlag

Konvertierungseinstellungen bearbeiten...

Schriften nicht an Distiller senden

Ergebnis in Acrobat anzeigen

Eingabeaufforderung für PDF-Dateiname

Protokolldateien für erfolgreiche Aktionen löschen

Aufforderung zum Ersetzen vorhandener PDF-Datei

OK Abbrechen

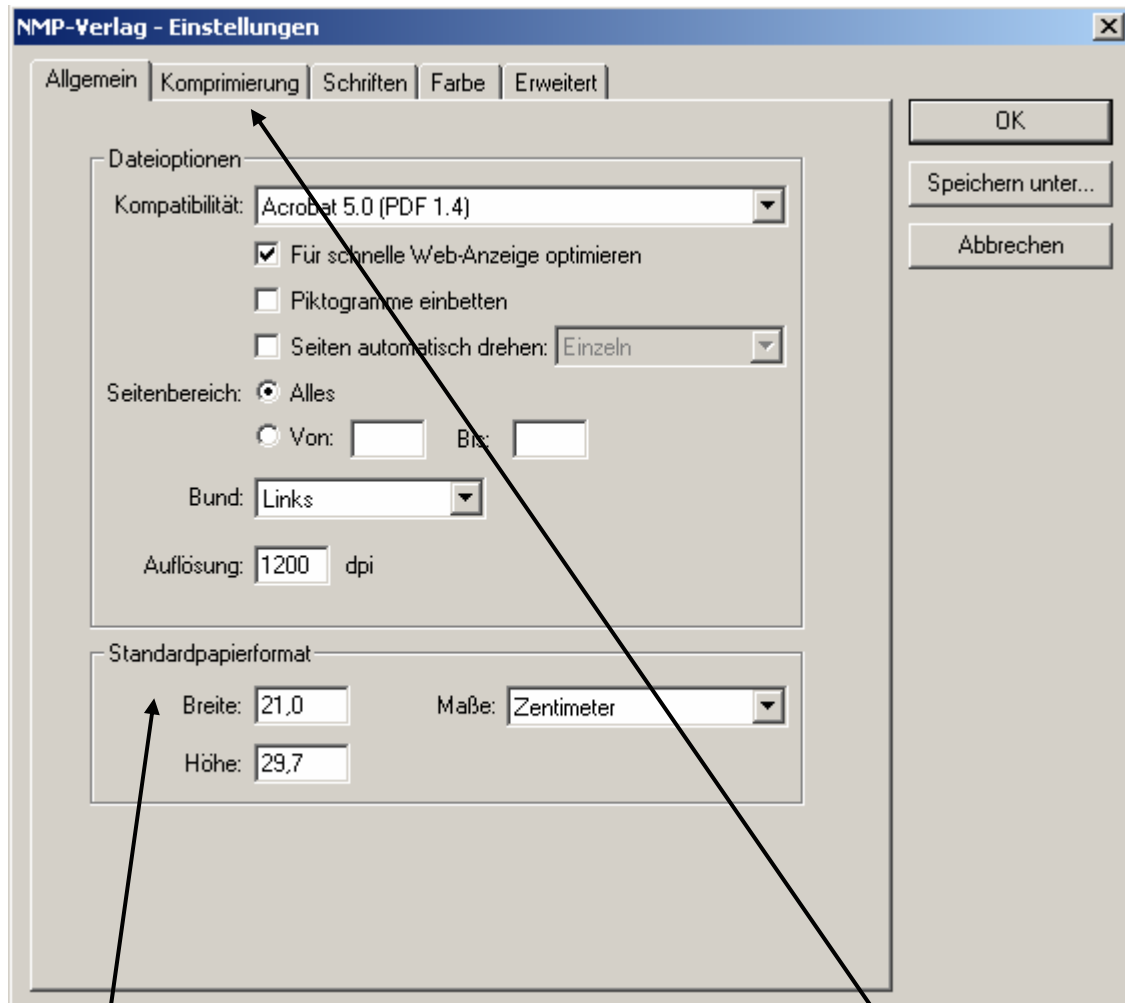
- Das Feld „Schriften nicht an Distiller senden“ sollte deaktiviert (ohne Häkchen) sein.
- Alle anderen Felder sollten hingegen aktiviert sein.

Weiter zu „Konvertierungseinstellungen bearbeiten“

Verwenden von „Job-Options“

Die von Ihnen vorgenommenen Konvertierungseinstellungen können Sie in Form einer speziellen Datei speichern und ggf. zu einem späteren Zeitpunkt wieder laden. Diese Datei (mit dem Dateinamen „NMP-Verlag.joboptions“) erhalten Sie auf unserer Website unter der Rubrik „Downloads“.

Fenster „Konvertierungseinstellungen bearbeiten – Registerkarte Allgemein“



Papierformat: 21,0 x 29,7 cm

Weiter zu „Komprimierung“

Fenster „Konvertierungseinstellungen bearbeiten – Registerkarte Komprimierung“

NMP-Verlag - Einstellungen

Allgemein | **Komprimierung** | Schriften | Farbe | Erweitert

Farbbilder

Bikubische Neuberechnung auf [Dropdown] 300 dpi
für obige Bilder: 450 dpi

Komprimierung: Automatisch [Dropdown]
Qualität: Hoch [Dropdown]

Graustufenbilder

Bikubische Neuberechnung auf [Dropdown] 300 dpi
für obige Bilder: 450 dpi

Komprimierung: Automatisch [Dropdown]
Qualität: Hoch [Dropdown]

Schwarzweißbilder

Bikubische Neuberechnung auf [Dropdown] 1200 dpi
für obige Bilder: 1800 dpi

Komprimierung: CCITT Group 4 [Dropdown]

Graustufen glätten: 4 Bit [Dropdown]

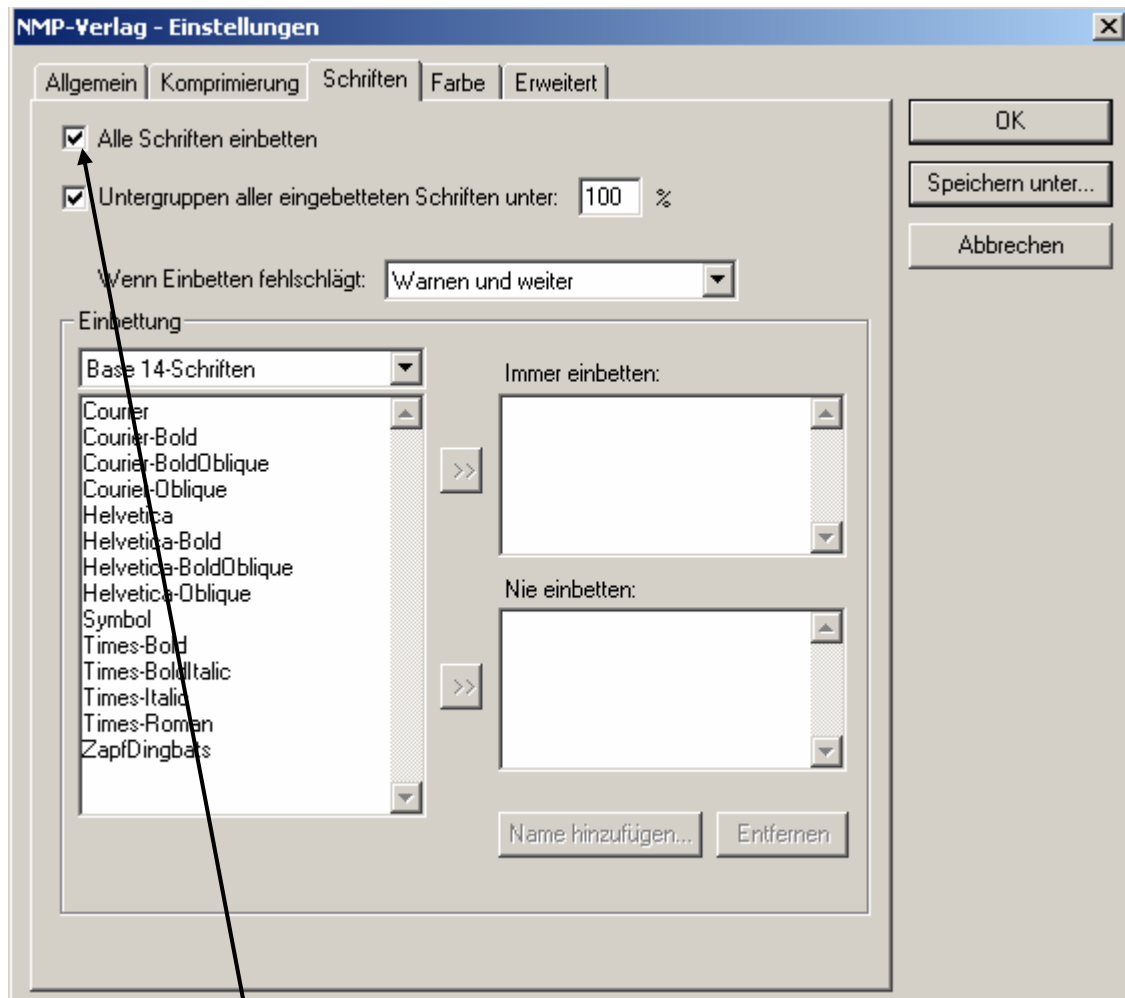
Text und Vektorgrafiken komprimieren

OK
Speichern unter...
Abbrechen

Überall Bikubische Neuberechnung aktivieren.

Weiter zu „Schriften“

Fenster „Konvertierungseinstellungen bearbeiten – Registerkarte Schriften“



„Alle Schriften einbetten“ muss aktiviert sein

Die Einstellungen in den Registerkarten „Farbe“ und „Erweitert“ können auf Standard belassen werden. Entsprechend müssen dort keine Änderungen vorgenommen werden.

Formatierung durch den Verlag

Selbstverständlich bieten wir Ihnen auch die Möglichkeit, Ihre Arbeit gemäß den Formalia des Verlages zu formatieren und dabei auch eine PDF-Datei zu erzeugen. Für diese Dienstleistung berechnen wir Ihnen 0,50 Euro pro Vorlagenseite.

Wir helfen gern

Sollten Sie Fragen oder Probleme bei der Erstellung der PDF-Datei haben, stehen wir Ihnen selbstverständlich jederzeit zur Verfügung.



NMP-Verlag

Beethovenstraße 18
D-95448 Bayreuth

Telefon: (0921) 34 79 90 36
Telefax: (0921) 34 79 90 38

E-Mail: info@nmp-verlag.de
www.nmp-verlag.de